



2021 Documento de Word para presentar el informe de logros del solicitante.

Descripción general - Cómo usar esta plantilla

Al escribir el Informe de logros, puede usar los encabezados descritos en esta plantilla que reflejan los criterios de cada sección. El Informe de Logros debe centrarse en los logros de los últimos tres a cinco años.

Su informe de logros debe ser recibido en la oficina de AME a más tardar el lunes 22 de marzo de 2021.

Nota: El informe de logros debe comenzar con el Perfil de planta de dos a tres páginas (detallado en el formulario de intención de solicitud). El resumen de su operación ayuda a los evaluadores a comprender mejor su aplicación.

Las preguntas sobre la elegibilidad se pueden enviar a la oficina de AME. Los miembros de AME pueden comunicarse con la oficina de AME si desean que se aplique una de sus operaciones de afiliación internacional.

INFORME DE LOGRO PRESENTACIÓN

Envíe cuatro copias impresas del Informe de logros y una unidad flash USB a:

Denise Engwall
AME 3701 Algonquin Road, Suite 225
Rolling Meadows, IL 60008

Las preguntas pueden ser dirigidas a

Denise Engwall en denqwall@ame.org o 224-232-5980. x227

Los solicitantes serán notificados de los resultados finales de su presentación antes del 10 de agosto de 2021.

FORMATO DEL REPORTE DE LOGROS

El formato del reporte Logros debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Papel de 8-1 / 2 "x 11"
- Tamaño de la fuente de 10 puntos
- El inglés es la lengua oficial
- Impresión a doble cara
- Espaciado simple
- Máximo 25 páginas - doble cara
- Encuadernación de plástico liviano, engargolado con arillo metálico.
- Cuatro copias impresas y una unidad flash USB
- Se aceptan gráficos, tablas, fotos (en blanco y negro o en color) para respaldar el material escrito. Las tablas y los gráficos deben ser simples, claramente legibles y etiquetados.

Enviar a: Denise Engwall, AME, Suite 225, 3701 Algonquin Road, Rolling Meadows, IL 60008



PLANTILLA PARA INFORME DE LOGRO

Tenga en cuenta ... todo lo que esta en letra en cursiva es simplemente información de referencia. Por favor elimínelo de su Informe de Logros.

PORTADA

NOMBRE DE PLANTA

DIRECCIÓN

FOTO DE LA EMPRESA (OPCIONAL)

FECHA

El Informe de Logros debe comenzar con el Perfil de Planta de dos a tres páginas (incluido con el formulario Intento de Aplicar).

Nota: En algunas secciones a continuación hemos incluido métricas opcionales. Son un experimento para aprender si deberíamos recopilar este tipo de información en el futuro. No está obligado a enviar la información "opcional". Si usted es un hospital que reta por el premio, hicimos algunos cambios en algunas de las descripciones a continuación en él AME Lean Sensei para organizaciones de atención médica. Usted es libre de cambiar las descripciones a continuación, cuando corresponda.

1. Proceso de Despliegue de Políticas 300 puntos.

Un proceso de implementación de políticas detalla la estrategia del sistema de gestión y los recursos humanos y el sistema de desarrollo organizacional de una planta u organización como medio para lograr los resultados comerciales deseados en términos de seguridad, moral, calidad, costo y entrega.

1A. Sistema de gestión 150 puntos

Los temas que deben abordarse incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

- Describa el proceso de implementación de políticas de su planta, como la planeación de hoshin kanri, la planeación estratégica, etc.
- Explicar los métodos clave que usa la compañía para aclarar objetivos, definir estrategias, identificar problemas y desarrollar contramedidas.
- ¿Cuál es el alcance y el nivel de la política de la planta, los objetivos, las estrategias y los planes de acción tanto para el taller como para la oficina principal?
- Describa el programa de mejora continua de su planta para lograr el plan de implementación de políticas.
- Describir el rol y la relación del liderazgo y todos los asociados para lograr las metas y los objetivos de la empresa.
- Explique cómo utiliza el trabajo estándar en su enfoque de gestión, incluido ir al gemba (donde se realiza el trabajo) para saber qué está sucediendo realmente.
- Describa su sistema de delinear las expectativas y el seguimiento con todo el personal de la planta y el sitio.



El objetivo de Management Systems es el alineamiento: desarrollar empleados, impulsar la colaboración en diferentes áreas de responsabilidades de funciones cruzadas y brindar un servicio más eficazmente a los clientes.

Información de Métricos opcionales: proporcione hasta dos métricos que utilice para comprender qué tan bien se alinea su sistema de gestión para servir de manera rentable a los clientes.

Los ejemplos pueden incluir:

- **Métrico opcional:** ¿Cómo se mide la mejora de la productividad? ¿Cuáles son tus tendencias? Si se proporciona, también comparta cualquier fórmula utilizada y el número de empleados incluidos como entrada para su cálculo.
- **Métrico opcional:** ¿Cómo mide los resultados de sus prácticas de mejora? ¿Cómo sabes que estás mejorando para mejorar?

1B. Liderazgo centrado en las personas 150 puntos

Los temas que deben abordarse incluyen, entre otros, los siguientes:

- Describa el enfoque de su planta para garantizar que los líderes y gerentes desarrollen los talentos y las capacidades de las personas.
- Describa el enfoque de tu planta hacia la diversidad y la inclusión.
- Describa cómo el liderazgo promueve la auto-reflexión para mejorar las habilidades de liderazgo y mostrar respeto por las personas.
- Describa cómo la planta garantiza que los líderes y gerentes practiquen la comunicación efectiva, escuchen y desarrollen habilidades de relación.
- Enumere los esfuerzos que se utilizan para lograr un alto nivel de compromiso de los empleados.
- Describa el proceso de mejora / resolución de problemas de su planta, incluido el rol de equipos.
- ¿Cuál es el rol de los asociados de manufactura y el personal de la oficina para lograr el kaizen o la mejora continua, y cómo se incluyen las habilidades relacionadas con la mejora y el trabajo en equipo en los requisitos laborales de los empleados?
- ¿Cómo reconoce y recompensa regularmente a las personas y los equipos?
- Describa cómo ha cambiado su organización para alinearse mejor y crear valor en los diferentes departamentos y grupos de trabajo.

El objetivo es crear un entorno de trabajo donde las personas puedan hacer su mejor trabajo y desarrollar sus talentos y capacidades.

- **Métrico requerido:** reporte la evidencia de compromiso de los empleados de tres a cinco años, incluida una descripción clara de cómo lo mide.
- **Métrico opcional:** ¿Cuáles son las estadísticas de rotación de sus empleados de los últimos tres a cinco años? Si tiene empleados de temporada, puede compartir la estadística de rotación de su fuerza laboral permanente.

2. Seguridad y Salud Ambiental 50 puntos.



Un enfoque de seguridad y medio ambiente es clave para el éxito del negocio. Responda a las siguientes cuestiones destinadas a garantizar la seguridad en el lugar de trabajo y los esfuerzos encaminados a lograr un impacto sobre el medio ambiente sin emisiones de carbono.

- Describa su programa de seguridad, incluidos los esfuerzos para garantizar la seguridad ergonómica.
- Describa su sistema de delinear las expectativas y el seguimiento con todo el personal de la planta y el sitio.
- ¿Cómo está mejorando tu programa de seguridad?
- ¿Cuál es su impacto en el medio ambiente?

El objetivo es tener un entorno de trabajo seguro donde todos se vayan a su casa de manera segura al final de la jornada laboral. También hay un objetivo para reducir su impacto en el medio ambiente.

- **Métrico requerido:** reporte su registro de seguridad de los últimos tres a cinco años.
- **Métrico requerido:** reporte su registro de eficiencia energética durante los últimos tres a cinco años.
- **Opcional:** ¿Se están utilizando otros métricos clave para mostrar cómo ha reducido su impacto ambiental?

3. Mejora Organizacional 300 Puntos.

El enfoque y los esfuerzos para lograr la excelencia en los procesos de fabricación y de la oficina son clave para el éxito comercial. Esta sección debe abordar cómo se han utilizado las técnicas y los principios para lograr un sistema y una cultura de mejora continua. El objetivo es eliminar todos los procesos que no agregan valor, lo que requiere atención a las tres M: desperdicio (muda), desnivel, fluctuación y variación (mura) y sobrecarga de personas o equipo (muri). Las tres M deben considerarse como un conjunto de todo el sistema.

Esta sección no está diseñada para ver cuántas técnicas de mejora se han utilizado, sino para saber cómo ha utilizado las técnicas y los procesos adecuados para lograr la excelencia en la fabricación y la excelencia empresarial. Es importante esbozar el papel y la relación de las tres M's. Se pueden presentar ejemplos de sus logros y resultados para documentar la mejora, como el cambio rápido, la reducción y más.

3A. Mejora de Operaciones 200 puntos.

Desperdicios (muda)

Describa lo que está haciendo para eliminar el desperdicio en el taller. Las formas de residuos generalmente reconocidas incluyen:

- Sobreproducción
- Tiempo de espera
- Tiempo de transporte
- Exceso de tiempo de proceso.
- Inventario excesivo



- Exceso de movimiento
- Defectos
- Creatividad del empleado no utilizado

Hemos insertado algunos puntos en la plantilla a continuación (puede elegir usar más). No está obligado a responder a cada uno de los ejemplos anteriores de desperdicio. Proporcionarnos una comprensión razonable de cómo la organización se está acercando a la eliminación de desperdicios. Es importante que su presentación del premio describa lo que está haciendo para eliminar el desperdicio.

- Describir los esfuerzos para identificar y eliminar los desperdicios (muda) en el taller / operaciones.
- Describir los esfuerzos para identificar y eliminar los desperdicios (muda) en el taller / operaciones.

Inestabilidad, fluctuación y variación (mura).

Describe lo que está haciendo para identificar, reducir y eliminar irregularidades, fluctuaciones y variaciones en el taller. Una lista de criterios de las técnicas, herramientas y principios lean comúnmente utilizados que generalmente se aceptan para eliminar la inestabilidad y la variación incluyen: (No se requiere que use todas las prácticas siguientes y puede informar sobre otras).

- Trabajo estándar
- Jidoka o Paro de línea
- Poka-yoke o error / prueba de errores.
- Heijunka o trabajo de carga de nivel
- Kanban o gestión de trabajo en proceso.
- Yokoten o compartir información de lado a través de la organización
- Mantenimiento preventivo o productivo total.
- Mapeo de flujo de valor
- Otras técnicas, herramientas o principios.

Hemos insertado algunos puntos en la plantilla (puede elegir usar más) y modifique los puntos a continuación para hacer referencia a la práctica que se describe (por ejemplo, trabajo estándar)

- (Mura) Describa los esfuerzos para identificar y eliminar las desigualdades, fluctuaciones y variaciones en el taller / operaciones
- (Mura) Describa los esfuerzos para identificar y eliminar las desigualdades, fluctuaciones y variaciones en el taller / operaciones
- (Mura) Describa los esfuerzos para identificar y eliminar las desigualdades, fluctuaciones y variaciones en el taller / operaciones
- (Mura) Describa los esfuerzos para identificar y eliminar las desigualdades, fluctuaciones y variaciones en el taller / operaciones

Sobrecarga de personas o máquinas (muri)



Describe los esfuerzos para identificar y eliminar todas las formas de sobrecarga de personas y máquinas en el taller.

Muri es a menudo el resultado de muda y / o mura prácticas. No se requiere que use todas las siguientes prácticas y puede informar sobre otras, las acciones típicas incluyen:

- Normas 5S y disciplina.
- Disposición celular
- Flujo de una pieza
- Herramientas de punto de uso
- Cambio rápido
- sistemas visuales
- Equipo de tamaño adecuado.
- Equipos y procesos ergonómicos.
- Presentación de piezas y materiales.
- Otras técnicas, herramientas o principios.

5S y heijunka, entre otras técnicas, pueden considerarse enfocadas tanto en las categorías de desnivel como de sobrecarga.

Hemos insertado algunas viñetas en la plantilla (puede elegir usarlas) y modifíquelas para hacer referencia a la práctica que se describe (por ejemplo, normas y disciplina 5S ...)

- (Muri) Describe los esfuerzos para identificar y eliminar la sobrecarga de personas y máquinas en el taller / en las operaciones.
- (Muri) Describe los esfuerzos para identificar y eliminar la sobrecarga de personas y máquinas en el taller / en las operaciones.
- (Muri) Describe los esfuerzos para identificar y eliminar la sobrecarga de personas y máquinas en el taller / en las operaciones.

3B. Mejora Empresarial 100 puntos.

Muchas organizaciones han demostrado que las técnicas de fabricación, las herramientas y los principios pueden aplicarse operativamente a las actividades transaccionales o de la oficina principal. Los mismos procesos / prácticas se enumeran para guiar su presentación del premio.

Desperdicios (muda)

Describe los esfuerzos para identificar y eliminar todas las formas de desperdicio (muda) en la oficina / operaciones comerciales. Ejemplos de residuos:

- Sobreproducción
- Esperando
- tiempo de transporte
- Exceso de tiempo de proceso.
- Inventario excesivo
- Exceso de movimiento
- Defectos
- Creatividad del empleado no utilizado.



Hemos insertado algunos puntos en la plantilla (puede elegir usar más). No está obligado a responder a cada uno de los ejemplos anteriores de desperdicio. Proporcionarnos una comprensión razonable de cómo la organización se está acercando a la eliminación de residuos.

- Describir los esfuerzos para identificar y eliminar el desperdicio (muda) en las operaciones comerciales.
- Describir los esfuerzos para identificar y eliminar el desperdicio (muda) en las operaciones comerciales.
- Describir los esfuerzos para identificar y eliminar el desperdicio (muda) en las operaciones comerciales.
- Describir los esfuerzos para identificar y eliminar el desperdicio (muda) en las operaciones comerciales.

Inestabilidad, fluctuación y variación (mura)

Describa los esfuerzos para identificar y eliminar todas las formas de irregularidades, fluctuaciones y variaciones en la oficina central.

Describa lo que está haciendo para identificar, reducir y eliminar irregularidades, fluctuaciones y variaciones. Los criterios enumeran las técnicas, herramientas y principios lean comúnmente utilizados que son generalmente aceptados para eliminar la inestabilidad y la variación. No está obligado a utilizar todas las prácticas siguientes y puede informar sobre otros, que incluyen:

- Trabajo estándar
- Poka-yoke o error / prueba de errores.
- Heijunka o trabajo de carga de nivel
- Kanban o gestión de trabajo en proceso.
- Yokoten o compartir información de lado a través de la organización
- Mapeo de flujo de valor
- Otras técnicas, herramientas o principios.

Hemos insertado algunas viñetas en la plantilla (puede elegir usar más) y modifique las viñetas a continuación para hacer referencia a la práctica que se describe (por ejemplo, trabajo estándar).

- (Mura) Describa los esfuerzos para identificar y eliminar las desigualdades, fluctuaciones y variaciones en las operaciones comerciales
- (Mura) Describa los esfuerzos para identificar y eliminar las desigualdades, fluctuaciones y variaciones en las operaciones comerciales
- (Mura) Describa los esfuerzos para identificar y eliminar las desigualdades, fluctuaciones y variaciones en las operaciones comerciales
- (Mura) Describa los esfuerzos para identificar y eliminar las desigualdades, fluctuaciones y variaciones en las operaciones comerciales

Sobrecarga de personas o máquinas (muri)



Describe todos los esfuerzos para identificar y eliminar todas las formas de sobrecarga de personas y máquinas en la oficina principal. Muri es a menudo el resultado de muda y / o mura prácticas. Las técnicas, herramientas y principios lean que generalmente se aceptan para eliminar la sobrecarga de personas y máquinas incluyen, entre otros, los siguientes:

- Normas 5S y disciplina.
- Disposición del lugar de trabajo
- Flujo de una pieza
- Herramientas de punto de uso
- Cambio rápido
- sistemas visuales
- Equipo de tamaño adecuado.
- Equipos y procesos ergonómicos.
- Otras técnicas, herramientas o principios.

5S y heijunka, entre otras técnicas, pueden considerarse enfocadas tanto en las categorías de desnivel como de sobrecarga.

Hemos insertado algunas viñetas en la plantilla (puede elegir usarlas) y modifíquelas para hacer referencia a la práctica que se describe (por ejemplo, normas y disciplina 5S ...)

- (Muri) Describa los esfuerzos para identificar y eliminar la sobrecarga de personas, sistemas o equipos en las operaciones comerciales.
- (Muri) Describa los esfuerzos para identificar y eliminar la sobrecarga de personas, sistemas o equipos en las operaciones comerciales.
- (Muri) Describa los esfuerzos para identificar y eliminar la sobrecarga de personas, sistemas o equipos en las operaciones comerciales.
- (Muri) Describa los esfuerzos para identificar y eliminar la sobrecarga de personas, sistemas o equipos en las operaciones comerciales.

4. Extended Value Stream Management 150 puntos

El desarrollo de productos y la gestión de proveedores son clave para lograr resultados comerciales de alto nivel para satisfacer las expectativas de los clientes. En muchos casos, el desarrollo de productos y la gestión de proveedores para una corporación de múltiples plantas no se encuentran en la planta. Sin embargo, el desarrollo de productos y las técnicas, herramientas y principios de administración de proveedores aún son necesarios para el éxito de la fabricación.

Si su planta no es directamente responsable del desarrollo del producto y la administración del proveedor, deberá solicitar la documentación e información esperada de las oficinas corporativas apropiadas y describir sus procesos de manera adecuada. Si la planta es parte de una corporación de múltiples plantas, incluya información desde esa perspectiva si afecta su flujo de valor extendido.

El desarrollo de productos y los costos de los proveedores tienen un impacto significativo en el costo total de un producto.



Esta sección debe describir los procesos de desarrollo de productos y la gestión de proveedores por parte de la planta que solicita el Premio a la Excelencia AME.

Incluya datos o resultados apropiados cuando sea posible para documentar la tendencia y el nivel de mejora.

4A. Desarrollo de producto 75 puntos

Los temas que deben abordarse incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

- Describir los procesos para validar el desarrollo y lanzamiento de nuevos productos (o servicios).
- ¿Cómo fomenta una comprensión de las expectativas de los clientes dentro de su fuerza laboral total?
- ¿Qué procesos tiene implementados al más alto nivel para fomentar soluciones innovadoras en comparación con mejoras incrementales para cumplir y / o mantenerse por delante de las expectativas de los clientes?
- ¿Qué procesos innovadores y / o métodos de lecciones aprendidas se utilizan para reducir costos y aumentar el valor para el cliente?
- Describir los procesos utilizados para mejorar los productos (o servicios) existentes.
- ¿Qué hace en el proceso de desarrollo de su nuevo producto para minimizar el costo total?
- ¿Cuál es su enfoque para la evaluación comparativa?
- ¿Cómo te enfocas en la reducción de variedades, características comunes y modularidad?

4B. Desarrollo de Proveedores y Adquisiciones 75 puntos.

Los temas que deben abordarse incluyen (pero no se limitan a) lo siguiente:

- ¿Cómo se asocia con sus proveedores para minimizar el costo total para su flujo de valor?
- ¿Cuál es su enfoque con respecto a la certificación de proveedores?
- ¿En qué se enfoca su proveedor para la mejora continua para mejorar los resultados comerciales?
- ¿Cuáles son sus procesos para lograr la perfección en la gestión de productos y proveedores?
- ¿Qué procesos innovadores se están utilizando para mejorar el servicio de mercado y la logística?

5. Resultados de rendimiento 200 puntos

Todos los problemas y preguntas en las secciones 1 a 4 están diseñados para mejorar los medios para los fines deseados Resultados de rendimiento. Esta sección se centra en la calidad, el costo, la entrega y la rentabilidad. Las métricas compartidas deben resumir de tres a cinco años de



resultados que detallan la tendencia hacia la mejora, incluida una explicación del cambio significativo en la tendencia.

Le recomendamos que incluya evidencia del "nivel de logro" de su planta en comparación con su industria u otras plantas dentro de su corporación. Los resultados pueden basarse en la planta como centro de beneficio o como centro de presupuesto. Dentro de las métricas de cuatro claves, se requieren dos medidas de resultado específicas (o medidas teóricamente similares).

Si no proporciona los resultados de rendimiento solicitados, obtendrá un puntaje más bajo en la sección, lo que reducirá las posibilidades de su planta de recibir una visita de evaluación de la planta.

En esta sección, informe los resultados de la planta por un mínimo de tres años para cada uno de el seguimiento:

5A. Calidad 50 puntos

El objetivo es proporcionar al cliente cero productos defectuosos. Las siguientes medidas estándar deben ser reportadas:

- **Métrica requerida:** tasas de desecho y / o rendimiento (planificadas versus no planificadas) para los últimos tres a cinco años.
- **Métrica requerida:** el cliente rechaza anualmente (ppm) o la medición apropiada de la industria durante los últimos tres a cinco años.
- **Métrica requerida:** reclamaciones de garantía de los últimos tres a cinco años.
- Otras medidas apropiadas relacionadas con la calidad que apoyan el logro de su Plan de Implementación de Políticas

5B. Costo 50 puntos

El objetivo es reducir los costos y mejorar la productividad de la planta. Las dos medidas requeridas siguientes se deben informar (con otras mediciones incluidas si se desea):

- **Métrica requerida:** valor agregado por asociado o empleado (ventas menos materiales comprados divididos por el total de empleados) para los últimos tres a cinco años.
- **Métrica requerida:** Turnos de inventario: materias primas, trabajos en proceso y terminados según corresponda, durante los últimos tres a cinco años.
- Otras medidas apropiadas relacionadas con los costos que apoyan el logro de su Plan de Implementación de Políticas

5C. Entregas 50 puntos



El objetivo es proporcionar al cliente el producto a tiempo y en la cantidad deseada. Las siguientes dos medidas requeridas deben ser reportadas (con otras mediciones incluidas si se desea):

- Métrico requerido: porcentaje de envíos a tiempo y completos para los últimos tres a cinco años.
- Métrico requerido: costos de flete premium, incluida la materia prima entrante o el envío de productos terminados durante los últimos tres a cinco años. (el flete premium es un flete anormal para satisfacer la demanda del cliente)
- Otras medidas apropiadas relacionadas con la entrega que respaldarían el logro de su Plan de Implementación de Políticas

5D. Rentabilidad 50 puntos

El objetivo es detallar los logros financieros para garantizar el funcionamiento continuo de la planta. Las siguientes dos medidas requeridas deben ser reportadas (con otras mediciones incluidas si se desea):

- **Métrico requerido:** ganancias antes de intereses e impuestos (EBIT) u otra medida apropiada para documentar la rentabilidad de la planta durante los últimos tres a cinco años.
- **Métrico requerido:** Razón de ingreso operativo en activos de fabricación para los últimos tres a cinco años.
- Otras medidas apropiadas relacionadas con la rentabilidad que respaldarían el logro de su Plan de Implementación de Políticas

Tenga en cuenta:

Si la información de rentabilidad es confidencial, puede sustituir los cambios porcentuales de un año a otro.